**Nom et prénom**Adresse  
Code postal, ville  
Téléphone

**Nom de la Banque**et de votre conseiller habituel  
adresse  
Code postal, ville

Le *[Date]*, *[Ville]*

**Objet : demande de report de mensualité  
N° de contrat : [numéro de contrat]**

Madame, Monsieur,

En date du *[date à laquelle le crédit a été signé]*, j’ai souscrit auprès de votre banque un contrat de crédit immobilier référencé *[Références]* remboursable par *[mensualité]* le *[date de l’échéance périodique]*, pour le financement de l’achat d’un appartement situé *[adresse du bien, n° apt]*.

Ce bien est donné en location de type bail commercial au gestionnaire *[nom, adresse]*.

Ces loyers constituent la source de revenus me permettant d’assurer le paiement de mes échéances de prêt.

Or, du fait de la crise du COVID-19, j’ai reçu le *[date]* un émail de ce gestionnaire annonçant que les loyers ne pourraient être payés à leur échéance en raison de la fermeture de ses  établissements.

Vous trouverez ci-joint copie de ce courrier et d’un courrier générique émanant du SNRT [le principal syndicat des gestionnaires].

Aussi, la présente a pour objet de vous demander **un report de mensualités** jusqu’*[au moins la fin de la présente crise ; ou précisez la durée qui peut être prévue dans le contrat de prêt]*, vous priant par avance de bien vouloir accuser réception et si nécessaire m’accorder un rendez-vous à ce moment là pour faire le point.

Je vous remercie par avance de votre compréhension et de votre solidarité et vous prie de croire, Madame, Monsieur, à ma considération distinguée.

Signature